



## فرم رایحه طرح پیشنهادی (پروپوزال تحقیقاتی)

مرکز توسعه هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری

معاونت تحقیقات و فناوری

عنوان طرح (فارسی):

عنوان طرح (انگلیسی):

نام و نام خانوادگی درخواست کننده (درخواست کنندگان):

امضای درخواست کننده

طرح پیشنهادی در جلسه مورخ.....شورای پژوهشی دانشگاه/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات.....مورد

بررسی قرار گرفت و تصویب شد

محل امضای رئیس دانشگاه/دانشکده /پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات:

### بخش اول: شناسنامه طرح

عنوان طرح:

مسوول اصلی طرح:  
دانشگاه/دانشکده /پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات::

محیط پژوهش: مدت زمان اجرا:

نام اعضای کمیته راهبردی طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص/درجه علمی	دانشگاه/دانشکده/ مرکز/گروه اصلی محل خدمت	آدرس و تلفن محل خدمت
۱				
۲				
.				
.				

بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح (حداکثر یک صفحه):

### بخش دوم: مشخصات دست اندرکاران اجرای طرح

- ۱- نام و نام خانوادگی مسئول علمی<sup>۱</sup> طرح:  
 ۲- رتبه علمی:  
 ۳- محل خدمت:  
 ۴- نشانی محل خدمت:  
 ۵- تلفن محل خدمت: شماره تلفن همراه: پست الکترونیک:
- ۶- نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی<sup>۲</sup> طرح:  
 ۷- رتبه علمی:  
 ۸- محل خدمت:  
 ۹- نشانی محل خدمت:  
 ۱۰- تلفن محل خدمت: شماره تلفن همراه: پست الکترونیک:  
 ۱۱- مشخصات سایر اعضای کمیته اجرایی طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص/درجه علمی	دانشگاه/دانشکده/مرکز/گروه اصلی محل خدمت	نقش در اجرای مطالعه	آدرس و تلفن محل خدمت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

<sup>۱</sup> ضروری است رزومه علمی مسوول علمی طرح به پیوست این فرم به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال گردد.

<sup>۲</sup> ضروری است رزومه اجرایی مسوول اجرایی طرح به پیوست این فرم به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال گردد.

### بخش سوم: مشخصات کامل طرح

۱. عنوان طرح به فارسی:

۲. عنوان طرح به انگلیسی:

۳. نوع طرح

کاربردی  بنیادی  بنیادی- کاربردی  جامعه نگر

۴. گستره جغرافیایی طرح:

ملی

منطقه‌ای  نام منطقه/مناطق: .....

بیمارستانی  نام بیمارستان/بیمارستان‌ها: .....

۵. بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح

۶. چارچوب پنداشتی مطالعه / مرور متون مرتبط:

۷. اهداف اصلی طرح:

۸. اهداف تخصصی طرح:

۹. اهداف کاربردی:

۱۰. فرضیات یا سوالات پژوهش (باتوجه به اهداف طرح):

۱۱. معیارهای ورود به مطالعه شامل:

۱۲. معیارهای خروج از مطالعه شامل:

۱۳. حجم نمونه طرح (طرح آزمایش):

۱۴. برآورد حجم نمونه:

۱۵. روش نمونه گیری:

۱. منابع جمع آوری اطلاعات

۲. فواصل جمع آوری اطلاعات ( در صورت ضرورت پیگیری بیمار<sup>۲</sup> )

۱۶. روش اجرای طرح را با ملاحظه جدول ذیل مشخص فرمایید:

نوع مطالعه	مواردی که الزاما بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
بررسی بیماران ( Case series )	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
بررسی مقطعی ( Cross sectional )	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل - روش‌های نمونه‌گیری
مطالعه مورد/شاهد ( Case / control )	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد
مطالعه هم گروهی ( Cohort )	بصورت آینده نگر ( Prospective ) یا گذشته نگر ( Retrospective ): تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
مطالعه مداخله‌ای ( interventional ) و یا کارآزمایی بالینی ( clinical trial )	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ... ) - وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف ( Allocation ) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه ( Loss و withdrawal ) - تعریف دقیق پیامد ( outcome )
مطالعات علوم پایه ( Experimental )	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
مطالعه برای ساخت دارو یا وسائل	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست باشد - موارد مصرف - نحوه تایید دستگاه یا دارو
راه اندازی یک روش یا سیستم علمی/اجرایی	تعریف روش
بررسی تستها	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
بررسی روشها	مشخصات دقیق روش مورد نظر - مشخصات دقیق روش مرسوم ( routine ) - تعریف دقیق تفاوتها - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه گیری
مطالعات مدیریت سیستم بهداشتی	مشکل چیست؟ اطلاعات لازم برای بررسی مشکل کدامند؟

۱۷. مشخصات ابزار جمع‌آوری و ذخیره سازی اطلاعات:

۱۸. روایی و پایایی ابزار:

۱۹. روش‌های ارزیابی کنترل کیفی اطلاعات

<sup>3</sup> Follow up

۲۰. خروجی های مورد انتظار از مطالعه

۲۱. ملاحظات اخلاقی<sup>۴</sup> (چنانچه موضوع طرح بر روی سوژه های انسانی انجام می گیرد ، فرم رضایت نامه پیوست شود):

۲۲. فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده است:

۲۳. جدول متغیرهای طرح:

ردیف	عنوان متغیر	نوع متغیر		کمی		کیفی		تعریف علمی - عملی	نحوه اندازه گیری	مقیاس
		مستقل	وابسته	پنج گانه	گسترده	اسمی	رتبائی			
۱										
۲										
۰										
۰										

۲۴. جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت طرح:

ردیف	نوع فعالیت	فرد مسئول	طول مدت به ماه	زمان اجرا (ماه)														
				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	...			
۱																		
۲																		
۰																		

<sup>۴</sup> مجوزهای لازم در قسمت ضمایم مراجعه شود.

بخش چهارم: اطلاعات مربوط به هزینه‌های طرح

۲۵. هزینه کارمندی (پرسنلی) با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آن‌ها:

ردیف	نوع فعالیت	نام فرد یا افراد	رتبه علمی	تعداد افراد	کل رقم حق الزحمه برای سال اول	جمع کل
۱						
۲						
۰						
۰						

۲۶. هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه و یا دیگر موسسات صورت می‌گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	جمع برای سال اول	جمع کل ۴ سال
<b>جمع هزینه های آزمایش‌ها</b>					

فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

۲۷. وسایل غیر مصرفی:

ردیف	نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل
۱							
۲							
۰							

۲۸. مواد مصرفی:

ردیف	نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد	قیمت کل
۱							
۲							
۰							



### هزینه های دیگر

سایر موارد:
سایر هزینه ها

### جمع هزینه های طرح :

ریال .....	هزینه مسافرت	ریال .....	هزینه پرسنلی
	هزینه های دیگر	ریال .....	هزینه آزمایش ها و خدمات تخصصی
		ریال .....	هزینه مواد و وسایل مصرفی
	جمع کل	ریال .....	هزینه وسایل غیر مصرفی

### ۲۹. منابع تأمین هزینه ها:

ردیف	نام موسسه یا سایر منابع تأمین مالی	میزان مشارکت	ملاحظات
1			
۲			
۳			

مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن : .....

باقیمانده هزینه های طرح که تأمین آن از معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درخواست می شود :

.....ریال

### ۳۰. کاربرد نتایج مطالعه

## بخش پنجم: پیوست‌ها

### • پیوست‌های علمی

- ✓ فرم‌های اطلاعاتی و دستورالعمل‌های مورد استفاده در طرح
- ✓ رزومه علمی مسوول اصلی طرح
- ✓ رزومه علمی و اجرایی مجری اصلی طرح
- ✓ ارائه درخواست رسمی مقام مرتبط در دانشگاه/ موسسه ... در خصوص چرایی ارائه پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

### • پیوست‌های اجرایی

- ✓ مجوزهای اخذ شده جهت اجرای فرایندهای اجرایی درج شده در موارد و روشها
- ✓ فرم رضایت آگاهانه برای شرکت در طرح تحقیقاتی در مواردی که که نمونه مورد مطالعه انسان می‌باشد.
- ✓ گواهی تأمین اعتبار توسط مرکز، دانشگاه و یا سایر نهادها و سازمان‌ها
- ✓ در صورت نیاز به استفاده از منابع اطلاعاتی سایر سازمانها اخذ مجوز از بالاترین مقام موسسه مبنی بر مجوز استفاده از اطلاعات موسسه
- ✓ رایحه تفاهم نامه همکاری متضمن حقوق مادی و معنوی شرکای مطالعه در خصوص مطالعات چند مرکزی ( منابع مالی، بهره برداری از اطلاعات، انتشار نتایج و عواید ناشی از نتایج)

### • پیوست‌های اخلاق و محرمانگی اطلاعات

- ✓ اخذ مجوز کمیته اخلاق دانشگاه در خصوص اجرای طرح پژوهشی در محیط دانشگاه
- ✓ اخذ مجوز اجرای مطالعه از کمیته اخلاق ملی در خصوص مطالعات منطقه‌ای و ملی
- ✓ پروتکل حفظ حقوق محرمانگی اطلاعات در مواردی که مطالعه مربوط به نمونه‌های انسانی می‌باشد